

Uchwała Nr IV-130/2012
Zarządu Powiatu Wołomińskiego
z dnia 15 czerwca 2012 r.

w sprawie: przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu uchwały Rady Powiatu Wołomińskiego w sprawie zasad udzielania dotacji celowych na zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz § 3 „Zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami oraz z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” stanowiących załącznik do uchwały Nr XI-112/2011 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 26 października 2011 r. w sprawie przyjęcia „Zasad...” (Dz.Urz.Woj.Maz. z 2011 r. Nr 210, poz. 6320), Zarząd Powiatu Wołomińskiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Zarządza się przeprowadzenie konsultacji społecznych, których przedmiotem będzie projekt uchwały Rady Powiatu Wołomińskiego w sprawie zasad udzielania dotacji celowych na zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej.
2. Projekt uchwały Rady Powiatu Wołomińskiego w sprawie zasad udzielania dotacji celowych na zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia konsultacji: 15 czerwca 2012 r.
2. Planowany termin zakończenia konsultacji: 03 lipca 2012 r.
3. Obszar, na terenie którego realizowane będą konsultacje: teren Powiatu Wołomińskiego.
4. Formy, w których realizowane będą konsultacje:
 - 1) opublikowanie na stronach internetowych www.powiat-wolominski.pl, oraz na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa www.bip.powiat-wolominski.pl; informacji o przystąpieniu do konsultacji zawierającej zaproszenie do udziału w konsultacjach, informacje zawarte w uchwale Zarządu Powiatu, udostępnienie dokumentu poddanego konsultacjom,
 - 2) konsultacje międzywydziałowe,
 - 3) przekazanie dokumentu poddanego konsultacjom Urzędowi Ochrony Konkurencji i Konsumentów,
 - 4) przekazanie informacji o planowanych konsultacjach radnym Powiatu Wołomińskiego,
 - 5) listy mailingowe do zainteresowanych podmiotów,
 - 6) konsultacji w ramach Zespołu doradczo-inicjatywnego ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 3

Uwagi do projektu uchwały Rady Powiatu Wołomińskiego należy zgłaszać na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4

Uwagi do projektu uchwały Rady Powiatu Wołomińskiego można zgłaszać:

- 1) za pośrednictwem internetu: wos@powiat-wolominski.pl,
- 2) faksem: (0-22) 776-50-93,
- 3) pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Wołominie
Wydział Ochrony Środowiska
ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin,
- 4) osobiście: w siedzibie Starostwa, pokój nr 10, tel. (0-22) 787-43-03 wew. 154.

§ 5

Kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem konsultacji społecznych stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Ochrony Środowiska.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



STAROSTA

Piotr Uściński

NACZELNIK
Wydziału Spraw Obywatelskich
Dorota Romaniuk

NACZELNIK
Wydziału Ochrony Środowiska
Barbara Zajkowska

Rada Powiatowa
Jenne Liszajski
KANCELARIA PRAWNY
Piotr Uściński

Uchwała Nr _____
Rady Powiatu Wołomińskiego
z dnia _____ 2012r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowych na zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

Na podstawie art. 403 ust. 1, ust. 4 i ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.) oraz art. 218 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.) Rada Powiatu Wołomińskiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się zasady udzielania dotacji celowych na zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej.
2. Zasady, o których mowa w ust. 1 stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Rady Powiatu Wołomińskiego Nr V-43/2011 z dnia 28 marca 2011r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowych dla podmiotów określonych w art. 403 ust. 5 ustawy Prawo ochrony środowiska, opublikowana w Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 60 poz. 1937.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wołomińskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 403 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 ze zm. oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 ze zm.), Rada Powiatu określa w drodze uchwały, zasady udzielania dotacji celowej, obejmujące w szczególności kryteria wyboru inwestycji do finansowania lub dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania, mając na uwadze zapewnienie jawności postępowania o udzielenie dotacji i jej rozliczenia.

Ze środków budżetu powiatu (pochodzących z opłat i kar za korzystanie ze środowiska) mogą być udzielane dotacje celowe dla:

- 1) podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych, w szczególności:
 - a) osób fizycznych,
 - b) wspólnot mieszkaniowych,
 - c) osób prawnych,
 - d) przedsiębiorców,
- 2) jednostek sektora finansów publicznych będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.

Zasady udzielania ww. dotacji, określone w uchwale Rady Powiatu Wołomińskiego Nr V-43/2011 z dnia 28 marca 2011r., obejmowały m.in. spółki wodne. W związku z przygotowaniem odrębnej procedury dot. udzielania dotacji dla spółek wodnych na bieżące utrzymanie i konserwację urządzeń wodnych, stosownie do wymagań Prawa wodnego, zachodzi potrzeba uchylecia dotychczasowych i uchwalenia nowych zasad udzielania dotacji na cele ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc publiczną lub pomoc de minimis, jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy, określonych w przepisach prawa Unii Europejskiej – art. 403 ust. 6 Prawa ochrony środowiska.

Projekt uchwały został zgłoszony do UOKiK i poddany konsultacjom społecznym.

Zasady udzielania dotacji celowych na zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

Na podstawie art. 403 ust. 1, ust. 4 i ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.) oraz art. 218 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.) Rada Powiatu Wołomińskiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się zasady udzielania dotacji celowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych z budżetu powiatu, na finansowanie lub dofinansowanie kosztów inwestycji służących realizacji zadań określonych w art. 400a ust. 1 pkt 2, 5, 8, 9, 15, 21-25, 29, 31, 32, 38, 40-42 ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.), dla:

- 1) podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych, w szczególności:
 - a) osób fizycznych,
 - b) wspólnot mieszkaniowych,
 - c) osób prawnych,
 - d) przedsiębiorców;
 - 2) jednostek sektora finansów publicznych będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi, obejmujące w szczególności kryteria wyboru inwestycji do finansowania lub dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania.
2. W przypadku ubiegania się o przedmiotową dotację przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006).

§ 2

1. Z budżetu Powiatu Wołomińskiego mogą być udzielane dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji realizowanych na terenie Powiatu Wołomińskiego.
2. Łączną kwotę dotacji w danym roku kalendarzowym określa uchwała budżetowa.
3. Dotacja celowa może być udzielona w wysokości do 65 % kosztów realizacji zadania.
5. Wysokość kwoty dotacji dla konkretnego zadania określa umowa, o której mowa w § 5.
6. Sposób realizacji warunków umowy i trwałość efektu ekologicznego zadania podlega kontroli dotującego w okresie określonym w umowie.

§ 3

1. Ubiegający się o przyznanie dotacji składa wniosek, który zawiera w szczególności:
- a) dane Wnioskodawcy (nazwa, adres, status prawny, odpowiednio: NIP, PESEL, REGON),
 - b) nr konta bankowego, na które ma być przekazana dotacja,
 - c) adres urzędu skarbowego, właściwego dla Wnioskodawcy.
 - d) informacje dotyczące zadania, które ma być realizowane z wnioskowanej dotacji (nazwa zadania, cel realizacji, opis przewidywanych efektów ekologicznych i sposób ich potwierdzenia, lokalizacja, stan formalno-prawny przygotowania zadania, okres realizacji),

- e) koszt zadania brutto i jego konstrukcja finansowa, w tym wysokość środków własnych i z innych źródeł,
- f) harmonogram rzeczowo-finansowy zadania,
2. Do wniosku należy dołączyć odpowiednio:
- a) dokument potwierdzającym tytuł prawny do nieruchomości, na której ma być realizowane zadanie,
- b) kosztorys zadania, łącznie z niezbędną dokumentacją projektową,
- c) pozwolenie na budowę/rozbiórkę lub potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej,
- d) wymagane zgody i atesty, jeśli ich posiadanie wynika z obowiązujących przepisów,
- e) zaświadczenie z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego, o niezaleganiu z opłatami za korzystanie ze środowiska (nie dotyczy osób fizycznych),
- f) oświadczenie zobowiązujące do informowania o uzyskanym wsparciu ze środków budżetu powiatu,
- g) kopie dokumentów potwierdzających dane zawarte we wniosku,
- h) podmioty ubiegające się o pomoc de minimis:
- wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - innych niezbędnych informacji – o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311).
3. Wnioskodawca jest zobowiązany dołączyć także inne dokumenty, jeśli charakter realizowanego zadania wymaga ich uzyskania, albo jeśli ich przedłożenie jest niezbędne do prawidłowego rozpatrzenia wniosku lub może mieć wpływ na wysokość dotacji.
4. Wniosek niekompletny lub wymagających dokonania dodatkowych wyjaśnień przez Wnioskodawcę podlega uzupełnieniu w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku nieusunięcia braków w wyznaczonym terminie, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. W trybie niniejszej uchwały nie przyjmuje się wniosków dot. projektów rozpatrywanych przez zarząd powiatu na realizację ustawowych zadań publicznych powiatu oraz dot. patronatów starosty.
6. Terminy składania wniosków na dany rok:
- I nabór wniosków- do dnia 28 lutego,
 - II nabór wniosków – do dnia 31 lipca,
7. W przypadku uzasadnionych potrzeb, wnioski o przyznanie dotacji na dany rok mogą być składane przez cały rok i będą rozpatrywane w miarę posiadania środków przeznaczonych na ww. cel.
8. Informacje zawierające przybliżony opis i koszt dotowanego zadania planowanego na rok następny mogą być składane w terminie do dnia 20 września roku poprzedniego.
9. Informacja o wysokości środków finansowych, przeznaczonych na cele dotacji, jest podawana do wiadomości publicznej, poprzez opublikowanie na stronie internetowej dotującego: www.powiat-wolominski.pl oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wołominie przy ul. Prądyńskiego 3.

§ 4

1. Rozpatrzenie wniosku, podpisanie umowy oraz udzielenie dotacji pozostaje w kompetencji Zarządu Powiatu.
2. Przyznanie dotacji uzależnione jest od przeznaczenia wymaganej kwoty środków własnych dotowanego na cel określony we wniosku, wynikającej z całkowitej wartości zadania.
3. Kolejność wpływu wniosków nie jest brana pod uwagę przy ocenie zasadności i wysokości dofinansowania.
4. Kryteria formalne oceny wniosku:
 - a) kompletność wniosku wraz z wymaganą dokumentacją,
 - b) lokalizacja przedsięwzięcia na terenie powiatu wołomińskiego,
 - c) zadanie przewidziane do zrealizowania do dnia 31 grudnia roku, w którym udzielona jest dotacja,
 - d) Wnioskodawca zapewnia wymagany udział min. 35% środków własnych lub pochodzących z innych źródeł,
 - f) zadanie nie jest objęte inną formą wsparcia z budżetu powiatu,

6. Kryteria merytoryczne:

- a) realność przedstawionej kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- b) zakres i jakość planowanych prac niezbędnych dla osiągnięcia celów zadania,
- c) efekty ekologiczne zrealizowanego zadania i obiektywnie weryfikowalne wskaźniki ich osiągnięcia,
- d) zgodność z obowiązującymi przepisami i programami,
- e) zapewnienie trwałość rezultatów po zakończeniu realizacji zadania wg ustaleń zawartych w umowie,
- f) rzetelność przedstawionych informacji.

§ 5

1. Udzielenie dofinansowania następuje w formie umowy cywilno-prawnej, w której określa się szczegółowe obowiązki dotyczące wykorzystania i rozliczenia dotacji. Integralną częścią umowy jest harmonogram rzeczowo-finansowy.

2. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Wnioskodawcy po wykonaniu zadania i zatwierdzeniu rozliczenia, o którym mowa w § 7 niniejszej uchwały, z zastrzeżeniem ust.3.

3. Gminy mogą otrzymać dotację w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy.

4. Informacja o przyznanych dotacjach oraz niewykorzystanych środkach, podlega publikacji na stronie internetowej dotującego: www.powiat-wolominski.pl oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wołominie przy ul. Prądzyńskiego 3.

§ 6

Umowa dotacji określa w szczególności:

- a) szczegółowy opis zadania, na wykonanie którego przyznano dotację,
- b) kwotę przyznanej dotacji i tryb jej płatności,
- c) termin wykorzystania dotacji (nie dłużej niż do dnia 31 grudnia danego roku),
- d) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji,
- e) rodzaj wymaganej dokumentacji potwierdzającej wykonanie zadania i osiągnięcie efektu ekologicznego,
- f) zobowiązanie wnioskodawcy do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania zadania, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji,
- g) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji (w szczególności dotyczy dotacji dla podmiotów określonych w § 5 ust. 3),
- h) sankcje wynikające z tytułu niedotrzymania warunków umowy.

§ 7

1. Rozliczanie dotacji następuje w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego, jeżeli zadanie realizowane jest w terminie do 31 grudnia, albo w terminie do 15 dni od określonego w umowie terminu wykorzystania dotacji.

2. Potwierdzeniem zakończenia realizacji zadania jest protokół z jego wykonania podpisany przez obie strony umowy.

3. W celu rozliczenia dotacji dotowany składa sprawozdanie z wykonania zadania.

4. Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności:

- a) charakterystykę zrealizowanego zadania (efekt rzeczowy, efekt ekologiczny, termin zakończenia),
- b) rozliczenie finansowe, w tym zestawienie poniesionych kosztów i wykaz źródeł finansowania z udziałem procentowym w kosztach realizacji zadania, wraz z załączonymi fakturami i rachunkami,
- c) dokumenty potwierdzające efekt rzeczowy oraz uzyskanie efektu ekologicznego,
- d) niezbędne oświadczenia o treści określonej w umowie.

5. W przypadku braku lub niewłaściwego zrealizowania zadania lub niepełnego wykorzystania środków dotacji, dotacja lub jej część, w wysokości wynikającej z rozliczenia, podlega zwrotowi.

6. Informacja o wykorzystaniu środków dotacji oraz o zadaniach wykonanych z udziałem dotacji, podlega publikacji na stronie internetowej dotującego: www.powiat-wolominski.pl oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wołominie przy ul. Prądzyńskiego 3.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wołomińskiego.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Załącznik nr 1 do uchwały rady Powiatu Wołomińskiego
Nr....., z dnia

....., dniar.

Zarząd Powiatu Wołomińskiego
Starostwo Powiatowe w Wołominie
ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin

WNIOSEK O DOTACJĘ Z BUDŻETU POWIATU na cele ochrony środowiska

**zaznaczyć właściwe*

I. Dane Wnioskodawcy :

1. Nazwa/*Imię i nazwisko.....
2. Adres
- 3.Regon
4. NIP.....
- 5.PESEL (dot. osób fizycznych)
6. Nr konta bankowego:
7. Status prawny
8. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji Wnioskodawcy /* kontaktowania się w sprawie wniosku:
- 9.Telefon/fax
- 11.Adres urzędu skarbowego, właściwego dla Wnioskodawcy

II. Charakterystyka zadania dotyczącego wnioskowanej dotacji.

- 1.Nazwa zadania:
- 2.Cel realizacji zadania (w tym opis stanu istniejącego, dokładny opis przewidywanych efektów ekologicznych):
.....
- 3.Lokalizacja:
- 4.Zakres realizacji zadania (w tym opis stanu istniejącego, dokładny opis przewidywanych efektów ekologicznych):
.....
- 5.Krótki opis wnioskowanego zadania:
a/ opis wybranego sposobu realizacji zadania
- b/ stan formalno-prawny przygotowywanego zadania (informacje dotyczące posiadanych i przewidywanych do uzyskania uzgodnień oraz decyzji administracyjnych niezbędnych do realizacji zadania)
- c/ współorganizatorzy, uczestnicy
- 5.Planowany okres realizacji przedsięwzięcia:
a) data rozpoczęcia zadania:
- b) data zakończenia zadania:
- 6.Elementy składowe zadania wraz z określeniem szacunkowych nakładów finansowych przeznaczonych na realizację każdego z elementów:
- 7.Wykaz rzeczowy poszczególnych elementów zadania, wykonanych do dnia złożenia wniosku
.....
- 8.Koszt zadania :
całkowita wartość kosztorysowa, wg poziomu cen z roku

ogółem zł, słownie

9. Przewidywany efekt rzeczowy i ekologiczny, w tym informacje nt.: stanu środowiska przed i po realizacji przedsięwzięcia, wpływu zadania na obszary przyrodniczo cenne, liczby osób objętych zadaniem, dane liczbowe dot. poszczególnych elementów zadania w zakresie eliminacji odpadów, zmniejszenia emisji, zmniejszenia zużycia energii, wody, oczyszczania ścieków, retencji wodnej, minimalizacji zagrożeń zdrowia itp.):

10. Sposób potwierdzenia uzyskanego efektu ekologicznego:

11. Określenie trybu i zasad wyboru wykonawcy:

III. Źródła finansowania zadania.

Konstrukcja finansowa zadania:

lp	Źródła finansowania	Nakłady poniesione	Nakłady do poniesienia	Suma
		zł	zł	Zł
1	Środki własne – z budżetu gminy	-		
2	Środki dotacji (z budżetu powiatu wołomińskiego)	-		
3	Inne: (jakie?)	-		
4	Razem	-		

Załączniki:

1. Harmonogram rzeczowo – finansowy sporządzony w oparciu o kosztorys lub oszacowanie wartości zadania (załącznik nr 1 do wniosku),
2. Oświadczenie zobowiązujące do informowania o uzyskanym wsparciu ze środków budżetu powiatu (załącznik nr 2 do wniosku),
3. Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której ma być realizowane zadanie (uwierzytelniona kopia),
4. Kosztorys zadania, łącznie z niezbędną dokumentacją projektową (uwierzytelniona kopia),
5. Pozwolenie na budowę/rozbiórkę lub potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej (uwierzytelniona kopia),
6. wymagane zgody i atesty, jeśli ich posiadanie wynika z obowiązujących przepisów (uwierzytelniona kopia),
7. Zaświadczenie z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego, o niezaleganiu z opłatami za korzystanie ze środowiska (nie dotyczy osób fizycznych),
8. Inne dokumenty potwierdzające dane zawarte we wniosku (uwierzytelniona kopia) (wymienić jakie):
9. Podmioty ubiegające się o pomoc de minimis:
 - wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - innych niezbędnych informacji – o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311).

..... dnia

(miejscowość)

.....
(podpis /*i pieczęć Wnioskodawcy)

UWAGA:

1. Wniosek należy złożyć przed rozpoczęciem zadania.
2. Aby uniknąć aneksowania zawieranych umów oraz kłopotów z końcowym rozliczeniem zadań, wniosek należy opracować bardzo wnikliwie.

.....
 (Nazwa/*Imię i nazwisko Wnioskodawcy)

Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania

Lp.	Element składowy zadania	Zakres rzeczowy j.m./ilość	Koszt całkowity brutto (zł)	Źródło finansowania (zł)		
				środki własne	dotacja z budżetu powiatu	inne źródła
1.						
2.						
...						
SUMA:						
Udział %			100			

.....
 (podpis /*i pieczęć Wnioskodawcy)

.....
 (Nazwa/*Imię i nazwisko Wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE

Nazwa zadania:

.....

Oświadczam, że w przypadku przyznania dotacji ze środków budżetu powiatu wołomińskiego na ww. zadanie, przekazując do wiadomości publicznej informację o realizacji zadania, zobowiązuje się do:

- zamieszczenia w tej informacji, wzmianki o uzyskanej pomocy finansowej od powiatu w formie dotacji celowej oraz

- * umieszczenia informacji na stronie internetowej (jeśli Wnioskodawca ją prowadzi).

.....
 (podpis /*i pieczęć Wnioskodawcy)

**FORMULARZ ZGŁASZANIA UWAG DO PROJEKTU UCHWAŁY RADY POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO W SPRAWIE
ZASAD UDZIELANIA DOTACJI CELOWYCH NA ZADANIA Z ZAKRESU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ**

Lp	Stan zapisu w projekcie dokumentu (z podaniem § / ust. / pkt)	Proponowana zmiana	Uzasadnienie

Podmiot zgłaszający propozycję zmiany	Adres	Nr telefonu	Adres poczty elektronicznej	Imię i nazwisko osoby do kontaktu	Data wypełnienia

KALENDARZ CZYNNOŚCI ZWIĄZANYCH Z PRZEPROWADZENIEM KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

projektu uchwały Rady Powiatu Wołomińskiego w sprawie zasad udzielania dotacji celowych na zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej

- | | |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| do 15 czerwca 2012 r. | zamieszczenie ogłoszenia w sprawie konsultacji oraz projektu dokumentu poddanego konsultacjom na stronie internetowej Powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa, przekazanie informacji radnym Powiatu Wołomińskiego, listy mailingowe do zainteresowanych podmiotów, |
| do 22 czerwca 2012 r. | przekazanie dokumentu poddanego konsultacjom Urzędowi Ochrony Konkurencji i Konsumentów, |
| do 27 czerwca 2012 r. | konsultacje międzywydziałowe, |
| do 02 lipca 2012 r. | ostateczny termin zgłaszania uwag do projektu dokumentu poddanego konsultacjom, |
| do 03 lipca 2012 r. | konsultacje w ramach Zespołu doradczo-inicjatywnego ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, |
| do 13 lipca 2012 r. | przedłożenie projektu uchwały Rady Powiatu Wołomińskiego w sprawie zasad udzielania dotacji celowych na zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz projektu Raportu podsumowującego przeprowadzone konsultacje, Zarządowi Powiatu Wołomińskiego, |
| do 17 lipca 2012 r. | podanie do publicznej wiadomości Raportu podsumowującego przeprowadzone konsultacje poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa. |